

InVormatief

Nummer 30

1 mei 2018

In deze InVormatief alles over de wijzigingen bij het aanvragen en uitreiken van aanwijzingen en sleutels

De afgelopen tijd is door TenneT gewerkt aan het efficiënter maken van het proces rondom aanvragen en verstrekken van aanwijzingen en sleutels. Als gevolg daarvan zijn een aantal zaken rondom het aanvragen en uitvoeren van aanwijzingen en sleutels gewijzigd. In deze uitgave van de InVormatief zetten wij de belangrijkste wijzigingen voor je op een rij.

1. Aanpassing in het aanvraagformulier

Het aanvraagformulier (T3-TFRM-001) voor het aanvragen van een aanwijzing is gewijzigd. Er hoeven voortaan minder persoonlijke gegevens te worden verstrekt. Belangrijkste reden hiervoor is de nieuwe privacywetgeving (AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming) die met ingang van 25 mei 2018 van kracht wordt. Hieronder een opsomming van de wijzigingen op het aanvraagformulier:

- Geen pasfoto meer nodig
- Geboortedatum en Vestigingsplaats van de medewerker voor wie een aanwijzing wordt aangevraagd, hoeft niet meer te worden ingevuld.
- De Functie van de aanvrager (= degene die ondertekent / de leidinggevende) hoeft niet meer te worden ingevuld.

Het aanvraagformulier wordt gebruikt voor:

- De aanvraag van een nieuwe of gewijzigde aanwijzing en sleutels/TenSec toegangspas
- De aanvraag van alleen sleutels op een bestaande aanwijzing
- De aanvraag van een TenSec toegangspas op een bestaande aanwijzing

2. Verstrekken aanwijzing- en sleuteldocumenten verandert

Met ingang van 1 mei 2018 wordt per mail een excelbestand naar de medewerker (houder van de aanwijzing) en de aanvrager (leidinggevende van de medewerker) gestuurd. Dit bestand bevat de volgende documenten (verdeeld over 2 tabbladen):

1. De TenneT-aanwijzing. Deze is al digitaal getekend door de Installatieverantwoordelijke(n) van TenneT. Dit document dient ook door de medewerker te worden getekend. Alleen dan is de aanwijzing geldig. De volledig getekende aanwijzing dient door de medewerker bewaard te worden bij het veiligheidspaspoort of als digitaal document op bijvoorbeeld de telefoon. Wanneer daar om wordt verzocht, moet de aanwijzing kunnen worden getoond. De medewerker ontvangt **geen sticker** meer voor in het veiligheidspaspoort. De door de medewerker **getekende aanwijzing** hoeft **niet meer retour** naar Sleutelbeheer.
2. Een Sleutelformulier. Hierop staan, indien van toepassing, de sleutel(s) die door Sleutelbeheer op naam zijn gezet van de medewerker. Deze sleutel(s) word(t)(en) per aangetekende post verzonden naar het eigen bedrijf van de medewerker ter attentie van hem of haar, of, in uitzonderingsgevallen, naar een tevoren opgegeven TenneT locatie. De medewerker dient de ontvangen sleutels te vergelijken met hetgeen op het sleutelformulier staat. Indien dit niet overeenkomt, dient de medewerker onmiddellijk contact op te nemen met sleutelbeheer@tennet.eu. Zie ook Hoofdstuk 3 van deze nieuwsbrief.

Afhankelijk van hetgeen gevraagd wordt, worden óf beide documenten (2 tabbladen) óf slechts één document (1 tabblad) aangepast door Sleutelbeheer. Wel zullen altijd beide documenten (werkbladen) in één bestand verzonden worden naar de medewerker en de aanvrager.

3. Sleutelverstrekking verandert

Indien er ook sleutels zijn aangevraagd zal de verstrekking daarvan met ingang van 1 mei 2018 als volgt zijn ingeregeld:

- Sleutels worden per aangetekende post verzonden naar het bedrijf van de medewerker, of, in uitzonderingsgevallen, naar een tevoren aangegeven TenneT locatie, altijd ter attentie van de medewerker. Deze locatie is aan te geven op het aanvraagformulier.
- De medewerker ontvangt tevoren een Sleutelformulier waarop alle sleutels staan vermeld die op naam van de medewerker staan geregistreerd (zie ook Hoofdstuk 2 van deze nieuwsbrief).
- Wanneer de sleutels naar één van de TenneT locaties Hogeveen, Weert of Waddinxveen zijn gestuurd, zijn deze af te halen bij de receptie van de betreffende vestiging. Let op: legitimatie is hier verplicht. Wanneer de sleutels opgehaald worden in Arnhem, kan worden gebeld met Sleutelbeheer die de sleutels dan zal uitreiken.
- De medewerker is verplicht de ontvangen sleutels te vergelijken met de sleutels die op het Sleutelformulier staan. Op dit formulier staat een aantal verplichtingen voor de medewerker en een aantal punten waarmee de medewerker bekend wordt verondersteld.

4. Communicatiewijziging bij verzoeken TenSec accesslevels

Wanneer iemand een station moet kunnen betreden waarvoor een toegangspas nodig is en deze persoon heeft daarvoor nog geen handpalm- en/of vingerscan laten maken en/of geen toegangspas ontvangen, zal hiervoor door de Powerdesk van TenneT een uitnodiging worden verzonden naar de medewerker (met een kopie naar de aanvrager). Voor het maken van een handpalmscan kan men terecht op 4 TenneT locaties (kantoren Arnhem, Hogeveen, Weert, en Waddinxveen (wordt per 1 juni 2018 Gouda), voor het maken van een vingerscan kan men alleen in Arnhem terecht. Het hangt van de stations af of een vingerscan of handpalmscan gemaakt dient te worden. Dit zal in de uitnodigingsmail van de Powerdesk vermeld staan.

Welke TenSec stations iemand mag betreden hangt uiteraard te allen tijde af van de aanwijscode(s) op de aanwijzing.

5. Vragen of behoefte aan een nadere toelichting?

Mocht je na het lezen van deze informatie vragen hebben over of meer toelichting willen op één van de besproken onderwerpen, dan kun je contact opnemen met je direct leidinggevende of een bericht sturen naar sleutelbeheer@tennet.eu.

Afzender: Installatieverantwoordelijken TenneT
Installatieverantwoordelijken@tennet.eu

TenneT is de eerste grensoverschrijdende elektriciteitstransporteur van Europa. Met 21.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen en 41 miljoen eindgebruikers in Nederland en Duitsland behoren we tot de top 5 elektriciteitstransporteurs van Europa. Onze focus is gericht op de ontwikkeling van een Noordwest-Europese energiemarkt en op de integratie van duurzame energie.

Taking power further

