

Gebruikershandleiding

TenneT Sleutelaanvrager externe partijen

2021

INHOUD

| | |
|---|-----------|
| 1. Inleiding | 1 |
| 1.1 Rol Sleutelaanvrager..... | 1 |
| 1.2 Proces van aanvraag tot uitgifte | 2 |
| 2. Beoordelen en indienen sleutelverzoeken | 3 |
| 2.1.1 Inloggen..... | 3 |
| 2.1.2 Aanvraag openen..... | 4 |
| 2.1.3 Aanvraag beoordelen..... | 5 |
| 2.1.4 Accepteren en indienen van sleutelaanvraag | 6 |
| 2.1.5 Afwijzen van sleutelaanvraag | 6 |
| 2.1.6 Aanpassen van sleutelaanvraag..... | 7 |
| 3. Retourneren sleutels | 8 |
| 3.1 Inleveren bij TenneT Powerdesk..... | 8 |
| 3.2 Inleveren bij Sleutelaanvrager | 8 |
| 4. Melden verloren of defecte sleutels | 10 |
| 5. Uitvoeren periodieke controles | 10 |
| 6. Wijzigingen in Sleutelaanvragers | 10 |
| 7. Meer informatie | 11 |

1. Inleiding

TenneT werkt met een sleutelbeheersysteem, waarmee medewerkers (intern, extern en contractors) zelf een verzoek kunnen indienen voor de ontvangst van TenneT sleutels. Het bezit van TenneT sleutels en daarmee de toegang tot TenneT stations is een grote verantwoordelijkheid. Om deze reden stellen de TenneT Installatieverantwoordelijken (IV) als voorwaarde voor ontvangst van sleutels dat een medewerker voldoende vakbekwaam is. Dat betekent dat hij/zij in bezit is van een geldige TenneT aanwijzing. Omdat het voor TenneT niet altijd mogelijk is om de vakbekwaamheid van externe medewerkers (van bijvoorbeeld aannemers of Regionale Netbeheerders) te toetsen, wordt van deze partijen verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen voor ingediende sleutelaanvragen en uitgegeven sleutels. Deze toetsing wordt door de Sleutelaanvrager van de organisatie van de medewerker uitgevoerd in het TenneT sleutelbeheersysteem. Deze handleiding bevat een beschrijving van de rol en werkzaamheden van de Sleutelaanvrager.

1.1 Rol Sleutelaanvrager

De Sleutelaanvrager wordt door de eigen organisatie benoemd om te borgen dat TenneT sleutels aan de juiste personen worden uitgegeven en dat sleutels ook weer geretourneerd worden als deze niet langer nodig zijn voor het werk voor TenneT. Elke partnerorganisatie van TenneT kent 2-3 Sleutelaanvragers. De rol van de Sleutelaanvrager bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beoordelen sleutelaanvragen: zal de medewerker werkzaamheden uitvoeren voor TenneT, is de medewerker voldoende vakbekwaam voor zelfstandige toegang tot TenneT ruimtes en is zelfstandige toegang noodzakelijk voor zijn/haar werk voor TenneT?
2. Retourneren sleutels: zodra een medewerker geen werkzaamheden meer uitvoert voor TenneT, worden sleutels geretourneerd. Sleutels kunnen door de medewerker zelf of door de Sleutelaanvrager worden ingeleverd. De Sleutelaanvrager ziet erop toe dat dit tijdig gebeurt.
3. Uitvoeren periodieke controles: TenneT kan Sleutelaanvrager(s) benaderen om een controle uit te voeren op uitgegeven sleutels. Van de Sleutelaanvrager wordt dan gevraagd om na te gaan of sleutels nog in bezit zijn, of bezit nog noodzakelijk is, of dat deze ingeleverd dienen worden.
4. Aanspreekpunt voor TenneT Sleutelbeheer: De Sleutelaanvrager is aanspreekpunt voor TenneT Sleutelbeheer bij vragen over de door TenneT uitgegeven sleutels.

1.2 Proces van aanvraag tot uitgifte

1. Sleutelverzoek registreren

- De medewerker doet zelf een verzoek tot de aanvraag van sleutel(s) op de aanvraagpagina.
- De aanvragen worden aan het DVP gekoppeld.
- Vereiste documenten worden in het DVP aangeleverd.



2. Sleutelaanvrager toetst en dient aanvraag in

- De Sleutelaanvrager van de organisatie van de medewerker toetst het verzoek en dient de aanvraag in bij TenneT.
- De Sleutelaanvrager is verantwoordelijk voor de aanvragen namens zijn/haar organisatie



3. Beoordelen

- TenneT Sleutelbeheer ontvangt de aanvraag en beoordeelt of deze aan de gestelde eisen voldoet (TenneT aanwijzing)
- Bij twijfel wordt met een TenneT IV overlegd
- Sleutels worden in DVP toegekend



4. Ontvangen

- Sleutels worden bij de TenneT locatie opgehaald
- De medewerker ziet in het DVP welke sleutels aan hem/haar toegekend zijn
- Zodra sleutels niet meer nodig zijn, dienen deze geretourneerd te worden bij TenneT

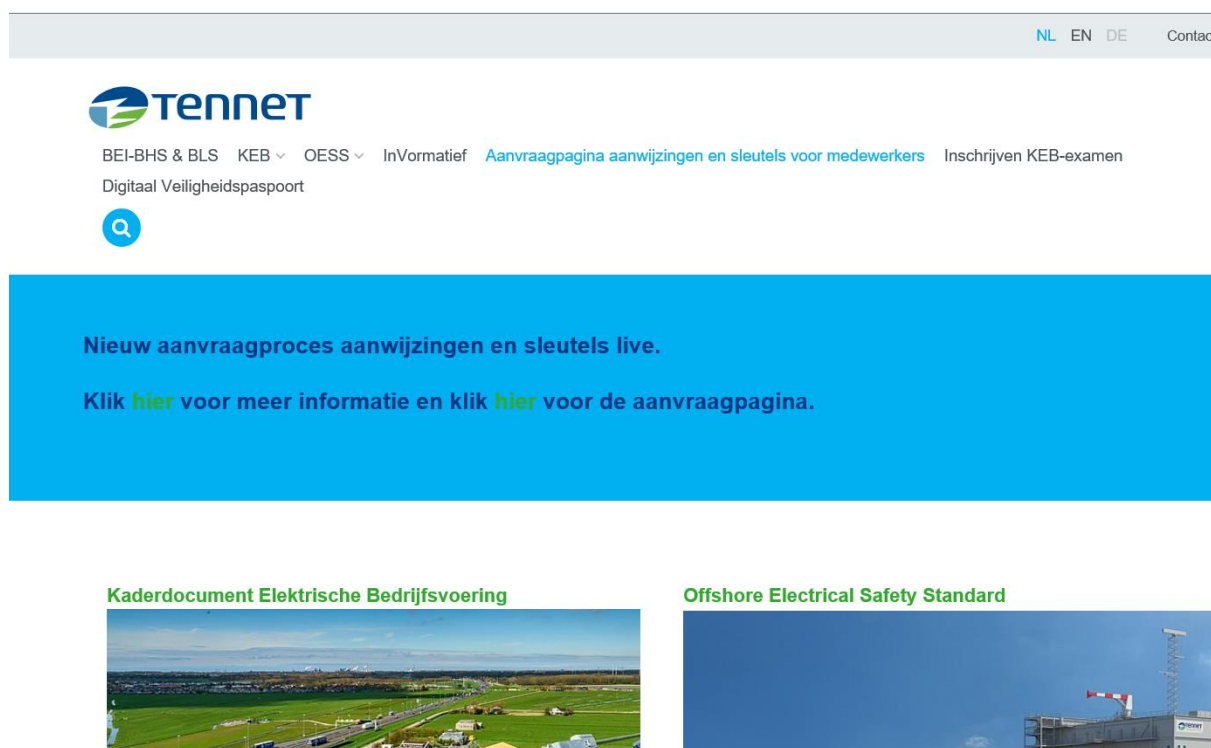


2. Beoordelen en indienen sleutelverzoeken

Alle sleutelverzoeken die namens jouw organisatie worden ingediend door medewerkers, worden door jou of je collega Sleutelaanvrager beoordeeld en ingediend. Dit doe je in de Sleutelbehermodule van het TenneT DVP.

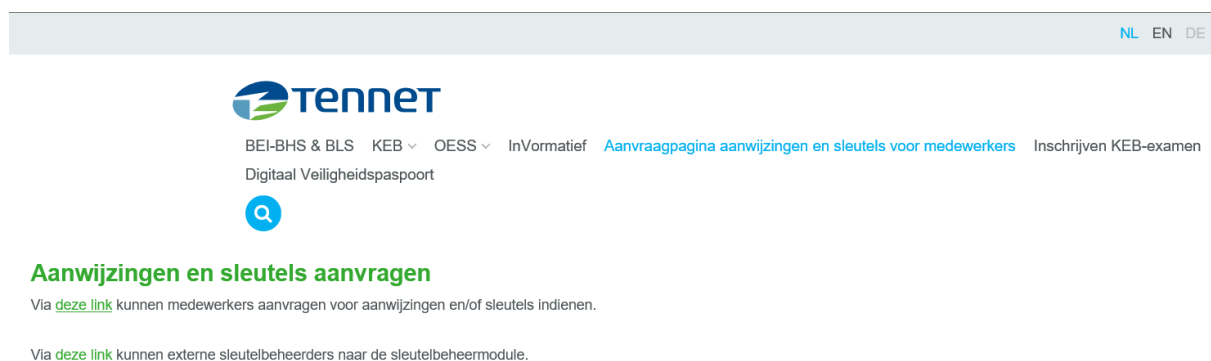
2.1.1 Inloggen

De sleutel beheer module kan worden opgestart vanuit de KEB-pagina: <https://keb.tennet.eu/nl/>. Kies "Aanvraagpagina aanwijzingen en sleutels voor medewerkers":



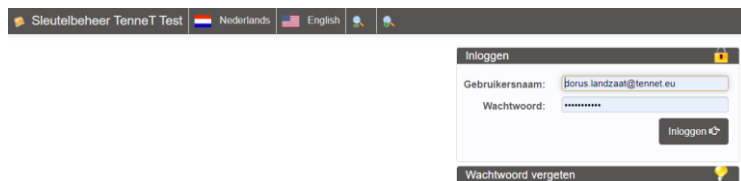
The screenshot shows the top navigation bar with language options (NL, EN, DE) and a 'Contact' link. Below the TenneT logo is a menu with items: 'BEI-BHS & BLS', 'KEB', 'OESS', 'InVormatief', 'Aanvraagpagina aanwijzingen en sleutels voor medewerkers', and 'Inschrijven KEB-examen'. A search icon is also present. A large blue banner contains the text: 'Nieuw aanvraagproces aanwijzingen en sleutels live. Klik hier voor meer informatie en klik hier voor de aanvraagpagina.' Below the banner are two image-based links: 'Kaderdocument Elektrische Bedrijfsvoering' and 'Offshore Electrical Safety Standard'.

Kies: "Via deze link kunnen externe sleutelbeheerders naar de sleutelbehermodule":

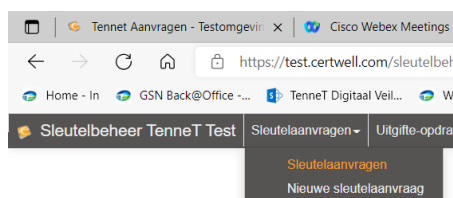


The screenshot shows the same navigation bar as above. Below the search icon, the section 'Aanwijzingen en sleutels aanvragen' is highlighted in green. The text below reads: 'Via [deze link](#) kunnen medewerkers aanvragen voor aanwijzingen en/of sleutels indienen.' and 'Via [deze link](#) kunnen externe sleutelbeheerders naar de sleutelbehermodule.'

Gebruik je inloggegevens om in te loggen in de sleutelbeheermodule:



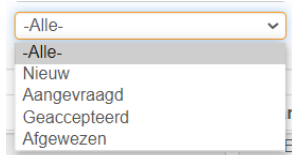
2.1.2 Aanvraag openen



Kies het menu "Sleutelaanvragen" om alle openstaande sleutelverzoeken van jouw organisatie te zien. Het overzicht ziet er als volgt uit:

| Sleutelaanvraag | Aanmaakdatum | Ontvanger van de sleutels | Aangevraagd door | Status |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 310 | 06-07-2021 09:24:47 | PIEDEL van de Gevel - 24-07-1982 | Dimitri van Leeuwen - 29-11-1979 | Aangevraagd |
| 286 | 24-06-2021 13:56:37 | PIEDEL van de Gevel - 24-07-1982 | Dimitri van Leeuwen - 29-11-1979 | Nieuw |
| 253 | 22-06-2021 15:08:21 | PIEDEL van de Gevel - 24-07-1982 | Dimitri van Leeuwen - 29-11-1979 | Nieuw |
| 252 | 22-06-2021 15:08:06 | PIEDEL van de Gevel - 24-07-1982 | Dimitri van Leeuwen - 29-11-1979 | Nieuw |
| 251 | 22-06-2021 15:08:05 | PIEDEL van de Gevel - 24-07-1982 | Dimitri van Leeuwen - 29-11-1979 | Nieuw |

- **Sleutelaanvraag:** nummer van de aanvraag
- **Aanmaakdatum:** datum waarop het verzoek voor de sleutel(s) is aangemaakt
- **Ontvanger van de sleutels:** naam en geboortedatum van de medewerker welke de sleutel(s) wenst ('Sleutelontvanger')
- **Aangevraagd door:** naam van de Sleutelaanvrager waaraan de aanvraag gekoppeld is
- **Status:** status van de aanvraag. Een verzoek kan de volgende statussen hebben:



- **Nieuw:** verzoek nog niet in behandeling
- **Aangevraagd:** verzoek beoordeeld en door sleutelaanvrager ingediend bij TenneT Sleutelbeheer
- **Geaccepteerd:** aanvraag is geaccepteerd door TenneT Sleutelbeheer
- **Afgewezen:** aanvraag is door TenneT Sleutelbeheer afgewezen

Gebruik de selectiecriteria om te zoeken of te filteren:



2.1.3 Aanvraag beoordelen



Selecteer de sleutelaanvraag welke moet worden gecontroleerd door op de button "**Detailweergave**" te klikken; het volgende scherm verschijnt:

Sleutelaanvraag 436

| Gegevens sleutelaanvrager | | Gegevens sleutelontvanger | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| Ivonne Bönisch | | Dorus Landzaat | |
| Geboortedatum | 02-05-1971 | Geboortedatum | 13-09-1983 |
| E-mailadres | ivonne.bonisch@tennet.eu | E-mailadres | |
| Telefoon | | Telefoon | |
| Organisatie | TenneT | Organisatie | TenneT |
| Functie | Specialist Ondersteuning | Functie | |
| Personeelsnummer | 104723 | Personeelsnummer | 104712 |

Het verzoek wordt door de Sleutelaanvrager beoordeeld door beantwoording van de volgende vragen:

1. Voldoet de medewerker aan de eisen?
2. Zal de medewerker werkzaamheden uitvoeren voor TenneT?
3. Is de medewerker voldoende vakbekwaam voor zelfstandige toegang tot TenneT ruimtes?
4. Is zelfstandige toegang noodzakelijk voor zijn/haar werk voor TenneT?

Als het antwoord op **alle** vragen JA is, dan kan de aanvraag worden gepland.

Als de medewerker voldoet aan de eis(en) voor de verzochte sleutel, verschijnt er een groen vinkje bij de sleutelaanvraag:

Paspoort ontvanger

- ✓ Technicus lijnen TA
- ✓ Aanwijzing

Aanmaakdatum: 01-07-2021 23:11:38

Aangevraagde sleuteltypes

- TenneT Onshore - Zuid-Holland 150 kV (9A)
 - ✓ Aanwijzing
 - Overige rollen

Uitgiftelocatie: Arnhem

Indien de sleutelontvanger niet voldoet aan de eisen zie je dit aan (ten minste) 1 rood kruis:

Aanmaakdatum: 24-06-2021 14:01:59

Aangevraagde sleuteltypes

- TenneT-Tensec Onshore - Tensec Wateringen 150 kV (T-W)
 - Uitgiftelocatie:
- TenneT-Tensec Onshore - Tensec Zwolle 380 kV (T-Z)
 - ✗ THP TR (BEI BHS)
 - ✗ VP TR (BEI BHS)
 - Overige rollen

Sleutel toevoegen

2.1.4 Accepteren en indienen van sleutelaanvraag

Indien je als Sleutelaanvrager akkoord bent met de aanvraag, dien je deze als volgt in:

- Vul (indien deze nog niet ingevuld is) de Uitgiftelocatie in waar de sleutel(s) opgehaald wordt;
- Druk op de button "**Aanvragen**", de status "*Aangevraagd*" wordt toegekend aan deze aanvraag;
- Zodra de sleutelaanvraag door TenneT is behandeld en goedgekeurd, wordt de medewerker zelf geïnformeerd over het moment en de plaats van het afhalen van de sleutel(s).

The screenshot displays a web interface for managing key requests. It features two main sections for 'Enexis - Enexis Zuid B (EZ-B)' and 'Enexis - Enexis Zuid C (EZ-C)'. Each section includes a green checkmark and the word 'Aanwijzing', a dropdown menu for 'Uitgiftelocatie', and a link for 'Overige rollen'. Below these sections is a 'Sleutel toevoegen' button, a text area for 'Opmerkingen', and 'Verwijderen' and 'Aanvragen' buttons.

Let op! Als de aanvraag niet aan de eisen voldoet, dan zal deze door TenneT Sleutelbeheer worden afgewezen. In dit geval dien je contact op te nemen met de sleutelontvanger zodat hij/zij de benodigde certificaten en/of documenten aanlevert in DVP.

2.1.5 Afwijzen van sleutelaanvraag

Indien je als Sleutelaanvrager niet akkoord bent met de aanvraag, wijs je deze als volgt af:

- Druk op de button "**Verwijderen**";
- Geef een reden op voor de afwijzing in het Opmerkingenveld;
- De aanvraag krijgt de status "*Afgewezen*"
- De medewerker ontvangt hierover een bericht per e-mail.

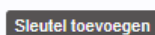
The screenshot displays a web interface for managing key requests. It features two main sections for 'TenneT-Tensec Onshore - Tensec Diemen 380 kV (T-D)' and 'TenneT-Tensec Onshore - Tensec Maasbracht 380 kV (T-M)'. Each section includes a red X and the text 'VOP TR (BEI BHS)', a dropdown menu for 'Uitgiftelocatie', and a link for 'Overige rollen'. Below these sections is a 'Sleutel toevoegen' button, a text area for 'Opmerkingen', and 'Verwijderen' and 'Aanvragen' buttons.

Let op! Als de aanvraag wordt verwijderd wordt deze definitief verwijderd en zal de ontvanger een nieuw verzoek moeten indienen. Als de aanvraag nog niet aan de eisen voldoet om in te kunnen dienen, is het beter om contact te zoeken met de sleutelontvanger en hem/haar te vragen de benodigde certificaten in orde te maken.

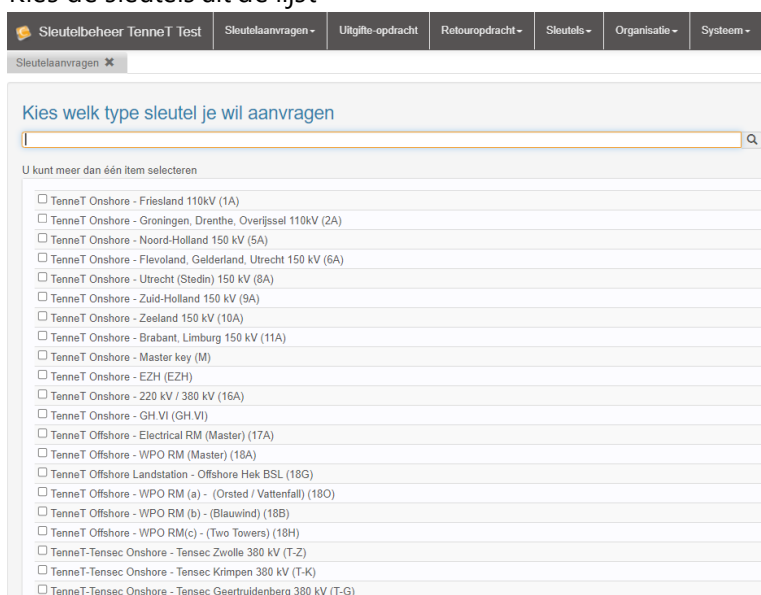
2.1.6 Aanpassen van sleutelaanvraag

Het is mogelijk om een sleutelverzoek aan te passen door sleutels te verwijderen of toe te voegen. Dit gaat als volgt:

- Druk op de button "**Sleutel toevoegen**"



- Kies de sleutels uit de lijst



The screenshot shows a web interface for managing keys. At the top, there are navigation tabs: 'Sleutelbeheer TenneT Test', 'Sleutelaanvragen', 'Uitgifte-opdracht', 'Retouropdracht', 'Sleutels', 'Organisatie', and 'Systeem'. The 'Sleutelaanvragen' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Kies welk type sleutel je wil aanvragen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a message: 'U kunt meer dan één item selecteren'. A list of keys follows, each with a checkbox and a label: 'TenneT Onshore - Friesland 110kV (1A)', 'TenneT Onshore - Groningen, Drenthe, Overijssel 110kV (2A)', 'TenneT Onshore - Noord-Holland 150 kV (5A)', 'TenneT Onshore - Flevoland, Gelderland, Utrecht 150 kV (6A)', 'TenneT Onshore - Utrecht (Stadlin) 150 kV (8A)', 'TenneT Onshore - Zuid-Holland 150 kV (9A)', 'TenneT Onshore - Zeeland 150 kV (10A)', 'TenneT Onshore - Brabant, Limburg 150 kV (11A)', 'TenneT Onshore - Master key (M)', 'TenneT Onshore - EZH (EZH)', 'TenneT Onshore - 220 kV / 380 kV (16A)', 'TenneT Onshore - GH VI (GH VI)', 'TenneT Offshore - Electrical RM (Master) (17A)', 'TenneT Offshore - WPO RM (Master) (18A)', 'TenneT Offshore Landstation - Offshore Hak BSL (18G)', 'TenneT Offshore - WPO RM (a) - (Orsted / Vattenfall) (18O)', 'TenneT Offshore - WPO RM (b) - (Blauwind) (18B)', 'TenneT Offshore - WPO RM(c) - (Two Towers) (18H)', 'TenneT-Tensec Onshore - Tensec Zwolle 380 kV (T-Z)', 'TenneT-Tensec Onshore - Tensec Krimpen 380 kV (T-K)', and 'TenneT-Tensec Onshore - Tensec Geertruidenberg 380 kV (T-G)'.

- Druk op de button "**OK**"



- De sleutels zijn nu aan de aanvraag toegevoegd

Let op! Uiteraard dient de ontvanger ook voor de toegevoegde sleutels aan de gestelde eisen te voldoen.

3. Retourneren sleutels

Zodra een medewerker die in het bezit is van TenneT sleutels deze niet meer nodig heeft dan dienen de sleutels weer ingeleverd te worden. Ook het verlopen van de TenneT aanwijzing is een reden om sleutels te retourneren.

Let op! Als een medewerker wisselt van werkgever maar werkzaam blijft voor TenneT, dienen de sleutels geretourneerd te worden! Vanuit de nieuwe werkgever kan een nieuwe aanvraag worden gedaan.

Sleutels inleveren kan bij de TenneT Powerdesk of via de Sleutelaanvrager.

3.1 Inleveren bij TenneT Powerdesk

Sleutels kunnen bij de TenneT Powerdesk op het hoofdkantoor in Arnhem worden ingeleverd:

TenneT Powerdesk
Utrechtseweg 310
6812 AR Arnhem

Deze zijn geopend tijdens kantooruren (maandag tot vrijdag 8:00 – 16:00)

De sleutels kunnen worden ingeleverd in een enveloppe, voorzien van naam en geboortedatum en / of Certwell ID van de sleutelhouder (contractant).

TenneT Sleutelbeheer zal ervoor zorgen dat de sleutelcontracten van de ingeleverde sleutels in het DVP worden beëindigd.

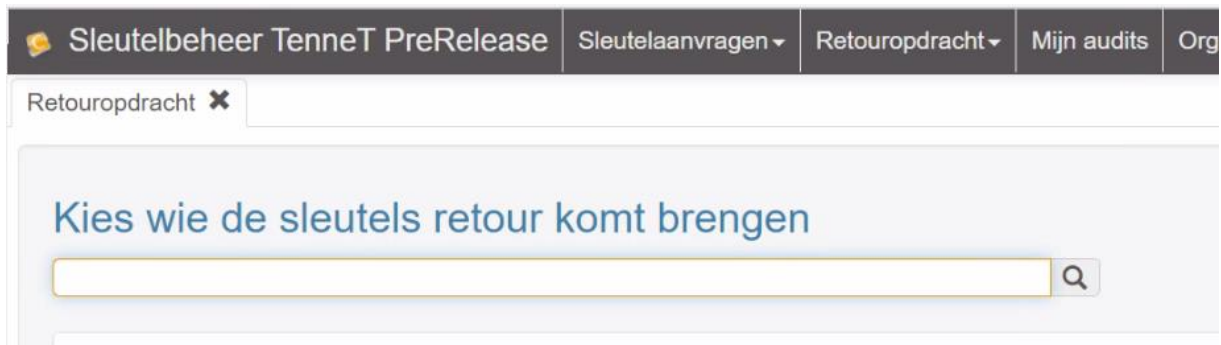
Let op! Als een medewerker wisselt van werkgever maar werkzaam blijft voor TenneT, dienen de sleutels geretourneerd te worden! Vanuit de nieuwe werkgever kan een nieuwe aanvraag worden gedaan.

3.2 Inleveren bij Sleutelaanvrager

Sleutelhouders kunnen de sleutel(s) ook inleveren bij de Sleutelaanvrager van de eigen organisatie. De Sleutelaanvrager maakt vervolgens in de sleutelbeheermodule een nieuwe retouropdracht aan:



Selecteer de persoon die de sleutels inlevert:



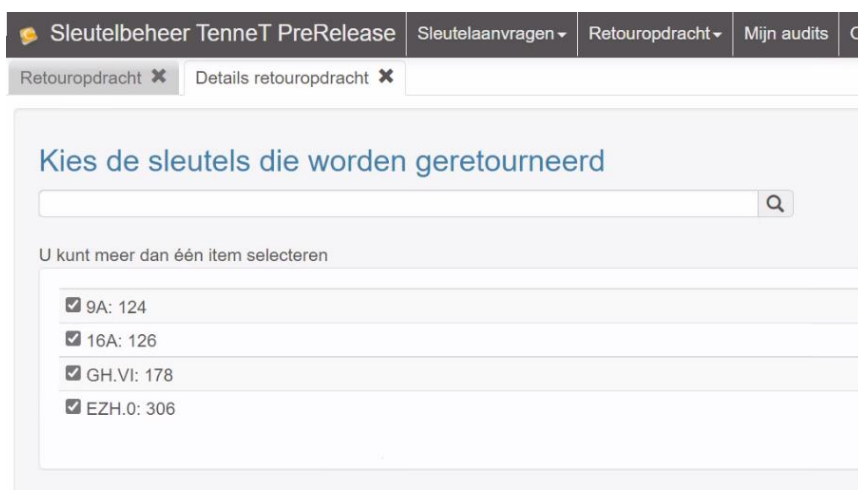
De opdracht staat klaar. Kies als retouropdracht: **"Retour naar sleutelaanvrager"** en voeg eventueel een reden van retourneren in bij opmerkingen.



Kies **"Sleutel toevoegen"** om aan te geven welke sleutels worden ingeleverd:



Selecteer de in te leveren sleutels:



Kies "**Accepteren**" om de retouropdracht te accepteren.



The screenshot shows a web interface with three key request cards. Each card has a dark header with a key ID and a trash icon, and a white body with the label 'SleutelID:' and the key ID. The cards are for '16A: 126', 'GH.VI: 178', and 'EZH.0: 306'. Below the cards is a button labeled 'Sleutel toevoegen'. At the bottom right are two buttons: 'Accepteren' (highlighted in orange) and 'Annuleren'.

De sleutels staan nu op naam van de sleutelaanvrager. Deze dient de sleutels nog wel bij TenneT op kantoor te retourneren (zie hoofdstuk 3.1), voorzien van zijn/haar gegevens.

4. Melden verloren of defecte sleutels

In geval van verlies van sleutels, wordt dit altijd aan TenneT Sleutelbeheer gemeld

(sleutelbeheer@tennet.eu). Daarnaast wordt dit altijd gemeld op: www.verlorenofgevonden.nl.

Bij verlies of diefstal zal altijd een aangifte gedaan moeten worden en deze aangifte dient als bijlage te worden toegevoegd bij deze verloren / gestolen sleutel.

Ook de breuk van een sleutel dient altijd bij TenneT Sleutelbeheer gemeld te worden en de defecte sleutel dient bij hen ingeleverd te worden. Indien nodig kunnen vervangende sleutels worden verstrekt.

5. Uitvoeren periodieke controles

De Sleutelaanvrager kan worden benaderd door TenneT Sleutelbeheer met het verzoek om te controleren of het bezit van de uitgegeven sleutels nog noodzakelijk is. Indien dit niet het geval is, dienen de sleutels geretourneerd te worden (zie Hoofdstuk 3).

6. Wijzigingen in Sleutelaanvragers

Zorg dat er altijd 2-3 sleutelaanvragers toegewezen zijn en maak afspraken over vervanging tijdens ziekte, vakanties en verlof. Als er geen Sleutelaanvrager beschikbaar is om sleutelverzoeken in te dienen, kan TenneT Sleutelbeheer deze aanvragen niet in behandeling nemen.

Indien jij of een collega een wijziging wil doorvoeren in de toewijzing van de Sleutelaanvragers van jouw organisatie, kan je hierover contact opnemen met TenneT Sleutelbeheer:

sleutelbeheer@tennet.eu. Zij kunnen de autorisatie van een bestaande Sleutelaanvrager beëindigen (b.v. bij uitdiensttreden) of een nieuwe Sleutelaanvrager autoriseren. Let er wel op dat deze persoon in bezit moet zijn van een Certwell ID om geautoriseerd te kunnen worden. Voor het aanvragen van een Certwell ID kan je contact opnemen met support@certwell.com.

7. Meer informatie

Heb je hierover nog vragen? Kijk dan eens op <https://keb.tennet.eu/nl/>. Je kunt ook contact opnemen met TenneT Sleutelbeheer: sleutelbeheer@tennet.eu.